

ZARZĄDZENIE NR 49/2018
STAROSTY STAROGARDZKIEGO

z dnia 17 sierpnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia organizacji obsługi klientów Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg
Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim**

Na podstawie §34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2018 r., poz. 995 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Obsługa klientów Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg do grupy A (rejestracja pojazdów), grupy B (odbiór dowodów rejestracyjnych) i grupy C (prawa jazdy) odbywa się przy pomocy systemu zarządzania kolejką firmy iFLOW Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

§ 2. 1. Identyfikacja klienta do grupy A odbywa się na podstawie numeru klienta składającego się z daty urodzenia właściciela pojazdu oraz czterech ostatnich cyfr numeru VIN pojazdu (numer nadwozia, podwozia lub ramy). W celu zapobiegania nieprawidłowościom związanym z zarządzaniem kolejką, ustaliam następujące zasady obsługi klientów:

- a) klient umawia się telefonicznie lub bezpośrednio w punkcie informacji wydziału WKTiD - pokój 021,
- b) w celu zakończenia procesu umawiania telefonicznego lub osobistego podaje się: datę urodzenia właściciela oraz numer identyfikujący pojazd – cztery ostatnie cyfry numeru VIN pojazdu (numer nadwozia, podwozia lub ramy),
- c) w celu sfinalizowania procesu należy nie wcześniej niż 15 minut przed terminem wizyty pobrać numerek z automatu znajdującego się przy wejściu do Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg korzystając ze swojego indywidualnego numeru (data urodzenia plus cztery ostatnie cyfry numeru VIN pojazdu),
- d) dane osoby dokonującej rejestracji muszą być zgodne z danymi w systemie, z wyjątkiem działania przez pełnomocnika,
- e) w przypadku działania przez pełnomocnika jest on zobowiązany podać dane klienta – właściciela pojazdu (datę urodzenia) i numer VIN (cztery ostatnie cyfry) pojazdu, którego będzie dotyczyć obsługa,
- f) w przypadku spóźnienia klienta ustalony termin obsługi staje się nieaktualny,
- g) niedopuszczalne jest odstępowanie swojego terminu innym osobom.

§ 3. Sprawy załatwiane w grupie spraw B i C pozostają bez zmian. Klient może pobrać z automatu biletowego bilet B lub C z puli dostępnej przydzielonej na każdy dzień i oczekiwać na wezwanie. Klient może również umówić się telefonicznie lub bezpośrednio w punkcie informacji wydziału WKTiD pokój 021. W celu zakończenia procesu umawiania telefonicznego lub osobistego podaje się 10 pierwszych cyfr numeru PESEL.

§ 4. Wszelkie sprawy związane z zarządzaniem kolejką realizuje się za pośrednictwem informacji Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg. Nadzór nad punktem informacji sprawuje Naczelnik Wydziału.

§ 5. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rejestracja dokonywana będzie indywidualnie w uzgodnieniu z Naczelnikiem Wydziału.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom oraz Naczelnikowi Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg. Zarządzenie podlega wywieszeniu w miejscu dostępnym dla klientów oraz umieszczeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Starogardzie Gdańskim.

§ 7. Z dniem 17 sierpnia 2018r. zawiesza się możliwość umawiania wizyt przez internet.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 7 września 2018r.

Wicestrosta Starogardzki

Kazimierz Chyła